



СТАТУТ
Комунального підприємства "Спецкомбінат – ритуальна
служба" Рівненської міської ради
(нова редакція)

Розділ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство "Спецкомбінат – ритуальна служба" Рівненської міської ради (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності, у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, іншими нормативно-правовими актами України з урахуванням особливостей, передбачених у цьому Статуті.

Власником та Засновником Підприємства є Рівненська міська рада, яка діє від імені Рівненської територіальної громади.

Уповноваженим органом, до сфери управління якого належить Підприємство, є Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

Власник та засновник не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями власника та засновника.

Розділ 2

НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:
повне – Комунальне підприємство "Спецкомбінат – ритуальна служба"
Рівненської міської ради;
скорочене – КП "Спецкомбінат – ритуальна служба".

2.2. Місцезнаходження Підприємства:
Україна, 33018, Рівненська область, Рівненський район, м. Рівне,
вул. Володимира Стельмаха, буд. 24,

Розділ 3

МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення організації поховання померлих і надання ритуальних послуг.

3.2. Предметом діяльності та основними напрямками роботи Підприємства є:

- здійснення організації поховання померлих і надання передбаченого чинним законодавством необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг;
- надання ритуальних послуг, не передбачених зазначеним переліком;
- поховання безрідних і невідомих громадян;
- доставка загиблих до органу, що здійснює судмедекспертизу;
- виготовлення, реалізація, встановлення та ремонт надгробків (пам'ятників, квітників);
- виготовлення, реалізація предметів ритуальної належності;
- надання транспортних послуг, в тому числі транспортування тіла померлого на території України та за її межами;
- утримання та благоустрій закритих, меморіальних та діючих кладовищ;
- надання послуг з упорядкування (утримання) могил;
- обслуговування та ремонт пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних та анотаційних дощок, кованих композицій; деталей квітників з пісковика, підпірних стінок, гранітних плит по форуму;
- виконання робіт з демонтажу намогильних споруд, ексгумації та перепоховання;
- вирощування та реалізація зелених культур та квітів;
- здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- реалізація предметів ритуальної належності, ритуальних аксесуарів;
- організація платної охорони приватного автотранспорту відвідувачів кладовищ та платного користування громадськими вбиральнями;

3.3. Додаткові види діяльності:

- оптова торгівля продовольчими і непродовольчими товарами;
- роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами;
- торгово-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- надання послуг у торговельно-виробничій діяльності;
- діяльність кафе;
- діяльність у сфері інжинірингу;
- консалтингові послуги з питань, що належать до компетенції Підприємства;
- фінансова та інвестиційна діяльність;
- організація та проведення семінарів, виставок, ярмарків, презентацій;
- проектні роботи;
- виконання будівельно-монтажних робіт, виробництво будівельних матеріалів і конструкцій; будівництво;
- облаштування проїздів через водовідвідні канали;
- облаштування огорож на кладовищах;
- видалення аварійних, сухостійних, фаутих дерев, обрізка дерев та корчування пнів на території Рівненської територіальної громади;

- облаштування військових меморіалів на кладовищах;
- земляні роботи, розчищення територій, ландшафтне планування, улаштування дорожніх покриттів для транспорту та пішоходів;
- експлуатація зупинок громадського транспорту;
- встановлення дорожніх знаків та елементів благоустрою на кладовищах;
- надання транспортних послуг, послуг з ремонту транспортних засобів та утримання стоянки автомобільного транспорту;
- здійснення матеріально-технічного постачання і збуту;
- виробництво інших виробів з бетону, гіпсу та цементу;
- оброблення декоративного та будівельного каменю;
- кування, пресування, штампування, профілювання;
- оброблення металів;
- оброблення та нанесення покриттів на метали.

3.4. Підприємство може займатися й іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України та не перешкоджають досягненню мети Підприємства.

3.5. В усіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів та/або ліцензій.

3.6. Принципами діяльності підприємства є:

- гарантування належного поховання померлих;
- достойне ставлення до тіла померлого;
- поховання в установленому законодавством порядку з урахуванням волевиявлення померлого, вираженого особою при житті, а за його відсутності – з урахуванням побажань родичів;
- створення рівних умов для поховання померлих незалежно від їхньої раси, кольору шкіри, політичних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- запобігання випадкам непоховання померлих;
- безоплатне виділення місця для поховання померлих (їхніх останків) чи урн із прахом померлих на кладовищі (у колумбарії);
- конфіденційність інформації про померлого;
- забезпечення збереження місць поховань.

Розділ 4

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його реєстрації згідно з чинним законодавством. Підприємство має печатку із своїм найменуванням, кутовий штамп, штампи для внутрішнього користування, виконані українською мовою, самостійний баланс, бланки із своїми реквізитами, розрахункові та інші рахунки в установах банків.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника (Засновника) та Уповноваженого органу.

4.4. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах різних інстанцій, укладати угоди, договори та інші правочини.

Розділ 5

РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство для забезпечення належного функціонування своєї діяльності формує у передбаченому законодавством України порядку статутний капітал.

5.2. Розмір статутного капіталу становить 15 875 023,98 грн (п'ятнадцять мільйонів вісімсот сімдесят п'ять тисяч двадцять три гривні дев'яносто вісім копійок).

5.3. Зміни (зменшення або збільшення) розміру статутного капіталу встановлюються за рішенням Власника (Засновника) та відображаються в бухгалтерському обліку Підприємства на підставі документів, згідно з якими проводяться відповідні зміни.

5.4. Статутний капітал Підприємства формується з:

- комунального майна, переданого Підприємству, на підставі відповідного рішення Власника (Засновника);
- грошових коштів;
- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Розділ 6

МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю, закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та визначеному Власником (Засновником) чи Уповноваженим органом порядку.

6.3. Джерелами формування майна та статутного капіталу Підприємства є:

- майно, передане йому Власником (Засновником);

- доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання майна інших підприємств, установ і організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

6.4. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Власником (Засновником) у порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження кошти спрямовуються на потреби Підприємства і є комунальною власністю.

6.5. Підприємство з дозволу Власника (Засновника) здійснює продаж, обмін і здачу в оренду, надання безоплатно в тимчасове користування нерухомого майна відповідно до законодавства.

6.6. Підприємство здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та законодавства.

6.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Розділ 7

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство має право:

- створювати дорадчі ради (колегії), до складу яких на рівних правах можуть, за згодою, входити виконавці (суб'єкти господарювання, які уклали договір про надання послуг з Підприємством), та представники громадськості, для оперативного вирішення проблем, що виникають у процесі організації поховання та утримання місць поховань;
- надавати ритуальні послуги, не передбачені необхідним мінімальним переліком окремих видів ритуальних послуг, виготовляти та реалізовувати згідно з чинним законодавством предмети ритуальної належності;
- планувати свою діяльність, визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, завдань Власника (Засновника);
- реалізовувати свої товари, роботи та послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами;
- створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них;

- користуватися кредитами банків та інших кредитних установ, у т. ч. в іноземній валюті;
- здійснювати самостійно або через посередників зовнішньоекономічну діяльність;
- користуватися іншими правами, передбаченими нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

7.2. Підприємство забезпечує укладання договорів із суб'єктами господарювання, що виявили бажання працювати на ринку ритуальних послуг.

7.3. Підприємство зобов'язане:

- укладати договори-замовлення на організацію та проведення поховання (далі – договір-замовлення);
- організовувати поховання померлих згідно з договорами-замовленнями;
- створювати рівні умови для поховання померлих незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- розширювати номенклатуру ритуальних послуг для громадян з різними фінансовими можливостями;
- у разі відсутності на ринку послуг регіону необхідної Замовнику ритуальної послуги забезпечувати надання цієї послуги власними силами;
- забезпечувати конфіденційність інформації про померлого;
- організовувати виконання робіт з благоустрою місць поховань відповідно до кошторису;
- забезпечувати функціонування місць поховань відповідно до порядку, визначеного органом місцевого самоврядування, згідно з вимогами чинного законодавства;
- безоплатно виділяти місця для поховання померлого чи урни з прахом померлого на кладовищі;
- реєструвати поховання та перепоховання померлих у Книзі реєстрації поховань та перепоховань;
- видавати користувачу місця поховання свідоцтво про поховання;
- видавати на замовлення громадян довідки про наявність поховання померлого на кладовищі;
- реєструвати намогильні споруди в Книзі обліку намогильних споруд;
- у разі осквернення могил, місць родинного поховання, навмисного руйнування намогильних споруд та склепів готувати та подавати Уповноваженому органу відповідний акт про суму та характеристику збитку;
- на підставі договору-замовлення забезпечувати безперешкодний доступ на територію кладовища суб'єкта господарської діяльності (далі – виконавця послуг), з яким укладено договір про надання ритуальних послуг;
- охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені нормами чинного законодавства України та цим Статутом;

– щорічно подавати Уповноваженому органу звіт про результати своєї діяльності.

7.4. Підприємство забезпечує в доступному для огляду місці, в якому проводиться оформлення замовлень на організацію та проведення поховання померлого, надання Замовнику інформації стосовно:

- виконавців послуг, з якими укладені договори про надання послуг, їхньої адреси та режиму роботи;
- переліку ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів виконання замовлення;
- необхідного мінімального переліку окремих видів ритуальних послуг із зазначенням вартості, особливостей та термінів їх виконання;
- необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання та ритуального обслуговування населення;
- порядку утримання кладовищ, а також інших місць поховань;
- вимог щодо утримання та охорони місць поховань;
- реєстрації поховань померлих та перепоховань;
- організації поховань за рахунок державного та місцевого бюджетів;
- пільгового обслуговування населення;
- режиму роботи організації, що виплачує допомогу на поховання відповідно до чинного законодавства України;
- режиму роботи та номерів телефонів місцевих органів виконавчої влади та територіального органу у справах захисту прав споживачів;
- книги заяв, пропозицій та скарг.

Розділ 8

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду (на умовах контракту) і звільняється міським головою за поданням Уповноваженого органу.

8.2. Вищим органом управління Підприємством є Власник (Засновник), який здійснює свої права щодо управління безпосередньо та через уповноважені ним органи.

8.3. До компетенції Власника (Засновника) належить:

- визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
- затвердження Статуту, внесення змін та доповнень до нього;
- надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Власника (Засновника);
- прийняття рішень про реорганізацію або припинення діяльності Підприємства;
- інші питання, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції міської ради.

8.4. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- здійснення контролю за ефективною діяльністю Підприємства;
- розроблення та участь у підготовці проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Підприємства;
- розгляд інвестиційних планів Підприємства, надання щодо них зауважень, рекомендацій і пропозицій, підготовка висновків та подання пропозицій відповідним органам;
- контроль за встановленням зручного для населення режиму роботи Підприємства;
- забезпечення контролю за організацією утримання в належному стані кладовищ, військових поховань та меморіальних комплексів.

8.5. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

8.6. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу та уповноважених ним органів. На Підприємстві між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

8.7. Директор Підприємства самостійно вирішує питання його діяльності за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника (Засновника), Уповноваженого органу та інших органів управління цього Підприємства.

Директор Підприємства:

- здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;
- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;
- укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- затверджує структуру Підприємства, штатний розпис та кошториси витрат;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій,

винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством, колективним договором і в межах, визначених Власником (Засновником) (якщо такі встановлені);

– вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Уповноваженим органом, Статутом Підприємства до його компетенції.

8.8. Директора Підприємства може бути звільнено з посади до закінчення терміну контракту з підстав, передбачених контрактом або законодавством України.

8.9. У разі тимчасової відсутності директора (тимчасова непрацездатність, відпустка, відрядження тощо) або його звільнення, дострокового розірвання контракту обов'язки директора виконує головний інженер.

8.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.11. Трудовий колектив Підприємства:

– бере участь у розгляді та затвердженні колективного договору;

– розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

– вносить пропозиції Власнику (Засновнику) щодо змін і доповнень до Статуту Підприємства.

– має права та обов'язки, користується пільгами, передбаченими законодавством про працю, колективним договором та цим Статутом.

8.12. Профспілковий комітет працівників КП "Спецкомбінат – ритуальна служба" бере участь у вирішенні трудових, економічних відносин трудового колективу з адміністрацією Підприємства, стосовно питань охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства, що залишається в його розпорядженні для задоволення соціально-економічних потреб працівників, які регулюються колективним договором.

Розділ 9

ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство надає послуги та реалізує продукцію за цінами (тарифами), встановленими в порядку, передбаченому законодавчими актами України.

9.2. Підприємство несе в установленій законодавством формі відповідальність за своєчасне та якісне виконання зобов'язань перед замовниками, постачальниками та іншими юридичними особами.

9.3. Підприємство здійснює всі відрахування в бюджет згідно з чинним законодавством України.

9.4. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати

відсотків по кредитах банків, сплати передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається в його повному розпорядженні.

9.5. Підприємство здійснює планування і облік результатів своєї виробничої і фінансової діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому державою, несе відповідальність за її достовірність.

9.6. Річний баланс і звітність Підприємства підлягає обов'язковому аудиту, який здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Підприємство може утворювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- інші фонди.

9.7.1. Всі фонди Підприємства діють на основі положення про них, які затверджує Уповноважений орган.

9.7.2. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку.

9.7.3. Фонд споживання створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку.

9.7.4. Резервний фонд Підприємства (належить до інших фондів) утворюється в розмірі 10 відсотків від фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

9.9. Заробітна плата працівників не може бути нижчою встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.10. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

9.11. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.12. Підприємство здійснює облік результатів своєї роботи, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, встановленому відповідними нормативними документами, надає їх статистичним та фінансовим органам.

9.13. Підприємство надає документацію для здійснення ревізії його фінансово-господарської діяльності.

9.14. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Розділ 10

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність за погодженням із Власником (Засновником).

10.2. Підприємство має право одержувати кредити в іноземній валюті від зарубіжних партнерів, іноземних громадян та інших джерел при погодженні з Власником (Засновником) або Уповноваженим органом, при цьому валютні кошти зараховуються на баланс Підприємства і використовуються ним самостійно.

10.3. По одержаних Підприємством кредитах держава відповідальності не несе.

10.4. Підприємство у своїй зовнішньоекономічній діяльності контролюється державними органами.

Розділ 11

ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам у результаті злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням, прийнятим Власником (Засновником), за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законом.

11.1.1. Загальний порядок реорганізації Підприємства.

Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань юридичної особи, що припиняється, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

Передавальний акт або розподільчий баланс затверджуються органом, який прийняв рішення про її припинення, в порядку, визначеному законом.

Нотаріально посвідчені копії передавального акта та розподільчого балансу передаються в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації юридичної особи, що припиняється, а також в орган, який здійснює державну реєстрацію за місцем державної реєстрації юридичної особи правонаступника, якщо інший порядок (процедура) не передбачений законом.

Якщо правонаступниками юридичної особи є кілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків юридичної особи, що припинилася, неможливо, юридичні особи – правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами юридичної особи, що припинилася.

11.1.2. Загальний порядок ліквідації Підприємства.

Ліквідаційна комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується органом, який прийняв рішення про ліквідацію юридичної особи. Виплата грошових сум кредиторам юридичної особи, що ліквідується, провадиться в порядку черговості, встановленої законом, відповідно до проміжного ліквідаційного балансу, починаючи від дня його затвердження, за винятком кредиторів четвертої черги, виплати яким провадяться зі спливом місяця від дня затвердження проміжного ліквідаційного балансу, якщо інше не встановлено законом.

Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, передається Засновнику, якщо інше не встановлено законом.

11.2. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

11.3. Підприємство є таким, що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення Підприємства.

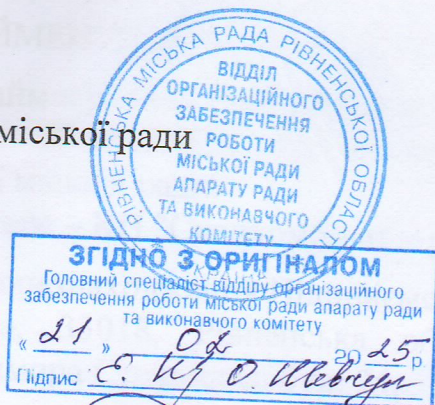
Розділ 12

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.

12.1. Цей Статут, а також зміни і доповнення до нього підлягають реєстрації в органі реєстрації за місцем знаходження Підприємства.

12.2. Положення, які не відображені в цьому Статуті, регулюються законодавчими актами України.

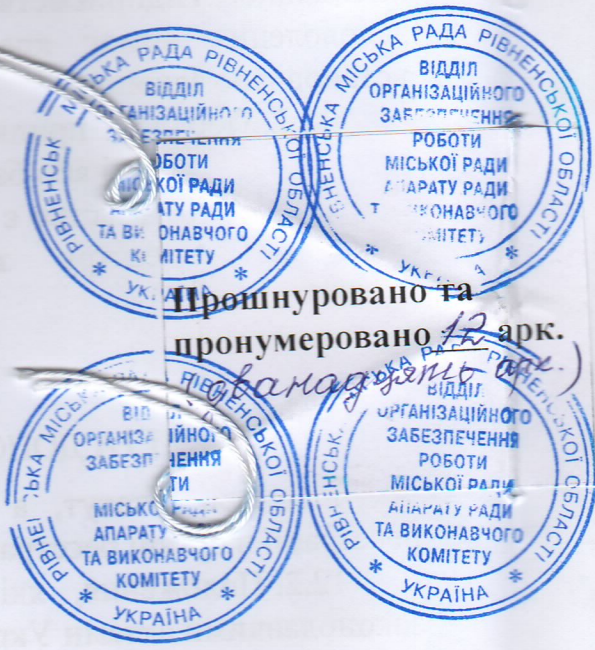
Секретар міської ради



Віктор ШАКИРЗЯН

Згідно з п. 1 ст. 13 Закону, рішення міської ради, прийняте в порядку виконання повноважень, є обов'язковим для виконання на території міської ради. Рішення, прийняте в порядку виконання повноважень, є обов'язковим для виконання на території міської ради. Рішення, прийняте в порядку виконання повноважень, є обов'язковим для виконання на території міської ради.

Рішення, прийняте в порядку виконання повноважень, є обов'язковим для виконання на території міської ради. Рішення, прийняте в порядку виконання повноважень, є обов'язковим для виконання на території міської ради. Рішення, прийняте в порядку виконання повноважень, є обов'язковим для виконання на території міської ради.



Прешнуровано та
пронумеровано 12 арк.
Завантажено

